

# CẤP GIẤY XÁC NHẬN ĐỀ ÁN BẢO VỆ MÔI TRƯỜNG ĐƠN GIẢN

## TRÌNH TỰ THỰC HIỆN

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.
- Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính Ủy ban nhân dân cấp huyện hoặc qua bưu điện. Trường hợp cơ sở nằm trên địa bàn của từ hai (02) đơn vị hành chính cấp huyện trở lên, chủ cơ sở tự lựa chọn một (01) trong số đơn vị hành chính cấp huyện đó để gửi hồ sơ đăng ký.
- + Công chức tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:
  - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì viết giấy hẹn trao cho người nộp.
  - Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc có sai sót thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn người nộp hồ sơ (chủ cơ sở) bổ sung hoặc điều chỉnh cho phù hợp theo quy định.
  - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì hoàn trả và có văn bản thông báo cho người nộp hồ sơ chỉnh sửa, bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định.
- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần (buổi sáng từ 7 giờ đến 11 giờ, buổi chiều từ 13 giờ đến 17 giờ), trừ ngày lễ, ngày nghỉ theo quy định.
- + Thẩm định hồ sơ:

Ủy ban nhân dân cấp huyện giao cho cơ quan thường trực đăng ký tiến hành xem xét hồ sơ, kiểm tra việc thực hiện đề án bảo vệ môi trường đơn giản. Trường hợp nội dung hồ sơ đầy đủ theo quy định, cơ quan thường trực đăng ký tiến hành xử lý hồ sơ. Trường hợp cần thiết, tiến hành kiểm tra thực tế tại cơ sở và lấy ý kiến của cơ quan, chuyên gia.
- + Thông báo kết quả xử lý:

Cơ quan thường trực đăng ký tổng hợp, xử lý và thông báo kết quả xử lý cho chủ cơ sở (nếu có). Chủ cơ sở thực hiện đúng các yêu cầu được thông báo (nếu có).
- Trả kết quả thủ tục hành chính:
  - + Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện cấp giấy xác nhận đăng ký đề án bảo vệ môi trường đơn giản cho chủ cơ sở (theo mẫu quy định tại Phụ lục 22, ban hành kèm theo Thông tư số 01/2012/TT-BTNMT).
  - + Nhận giấy xác nhận tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính.
  - + Người nhận giấy xác nhận xuất trình giấy hẹn.
  - + Công chức trao giấy xác nhận cho người nhận; trường hợp nhận hộ, người nhận phải có thêm giấy ủy quyền hoặc giấy giới thiệu của tổ chức và chứng minh nhân dân của người nhận hộ.
- + Thời gian trả kết quả: Từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần (buổi sáng từ 7 giờ đến 11 giờ, buổi chiều từ 13 giờ đến 17 giờ), trừ ngày lễ, ngày nghỉ theo quy định.

## **CÁCH THỨC THỰC HIỆN**

Gửi hồ sơ qua hệ thống bưu chính hoặc nộp trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp huyện.

## **THÀNH PHẦN, SỐ LƯỢNG HỒ SƠ**

- Thành phần hồ sơ, bao gồm:
  - + Một (01) văn bản của chủ cơ sở (theo mẫu quy định tại Phụ lục 20, ban hành kèm theo Thông tư số 01/2012/TT-BTNMT).
  - + Năm (05) bản đề án bảo vệ môi trường đơn giản (theo mẫu quy định tại Phụ lục 19a, 19b, ban hành kèm theo Thông tư số 01/2012/TT-BTNMT) được đóng quyển, có bìa và trang phụ bìa (theo mẫu quy định tại Phụ lục 21, ban hành kèm theo Thông tư số 01/2012/TT-BTNMT); trường hợp cần thiết theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân cấp huyện, chủ cơ sở có trách nhiệm gửi bổ sung số lượng bản đề án bảo vệ môi trường đơn giản theo yêu cầu.
- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

## **THỜI HẠN GIẢI QUYẾT**

- Thời hạn kiểm tra và trả lời về tính đầy đủ và hợp lệ của hồ sơ: 05 (năm) ngày làm việc.
- Thời hạn thẩm định hồ sơ và ban hành giấy xác nhận đăng ký: Tối đa 30 (ba mươi) ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với đề án bảo vệ môi trường đơn giản của cơ sở nằm trên địa bàn của từ 02 (hai) đơn vị hành chính cấp huyện trở lên; tối đa 20 (hai mươi) ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với đề án bảo vệ môi trường đơn giản của cơ sở nằm trên địa bàn của 01 (một) đơn vị hành chính cấp huyện.
- Thời hạn quy định không bao gồm thời gian mà chủ cơ sở hoàn chỉnh hồ sơ theo yêu cầu của cơ quan thường trực đăng ký trong quá trình xem xét hồ sơ.

## **ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN**

Tổ chức, cá nhân.

## **CƠ QUAN THỰC HIỆN**

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân cấp huyện.
- Cơ quan trực tiếp thực hiện: Phòng Tài nguyên và Môi trường (cơ quan thường trực đăng ký).

## **KẾT QUẢ**

Giấy xác nhận đăng ký đề án bảo vệ môi trường đơn giản.

## **PHÍ, LỆ PHÍ**

Không.

## **TÊN MẪU ĐƠN**

- Cấu trúc và nội dung của đề án bảo vệ môi trường đơn giản đối với cơ sở có dự án đầu tư (theo mẫu Phụ lục 19a, 19b, ban hành kèm theo Thông tư số 01/2012/TT-BTNMT).
- Văn bản đề nghị xác nhận đăng ký đề án bảo vệ môi trường đơn giản (theo mẫu Phụ lục 20, ban hành kèm theo Thông tư số 01/2012/TT-BTNMT).
- Mẫu bìa và trang phụ bìa của đề án bảo vệ môi trường đơn giản (theo mẫu Phụ lục 21, ban hành kèm theo Thông tư số 01/2012/TT-BTNMT).

## **YÊU CẦU ĐIỀU KIỆN**

Không

## **CƠ SỞ PHÁP LÝ**

- Luật Bảo vệ môi trường ngày 29/11/2005;
- Nghị định số 29/2011/NĐ-CP ngày 18/4/2011 của Chính phủ quy định về đánh giá môi trường chiến lược, đánh giá tác động môi trường, cam kết bảo vệ môi trường;
- Thông tư số 01/2012/TT-BTNMT ngày 16/3/2012 của Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về lập, thẩm định, phê duyệt và kiểm tra, xác nhận việc thực hiện đề án bảo vệ môi trường chi tiết; lập và đăng ký đề án bảo vệ môi trường đơn giản. CP ngày 27 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 4 năm 2010 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng và luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua - Khen thưởng và Nghị định số 65/2014/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng năm 2013.