

GỬI THANG LƯƠNG, BẢNG LƯƠNG ĐỊNH MỨC LAO ĐỘNG CỦA DOANH NGHIỆP

TRÌNH TỰ THỰC HIỆN
<ul style="list-style-type: none">- Bước 1: Doanh nghiệp xây dựng thang, bảng lương theo các nguyên tắc do Chính phủ quy định và gửi cơ quan quản lý nhà nước về lao động cấp huyện- Bước 2: Cơ quan quản lý nhà nước về lao động cấp huyện tiếp nhận thang, bảng lương đăng ký.
CÁCH THỨC THỰC HIỆN
Gửi hồ sơ qua đường bưu điện hoặc nộp trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân cấp huyện.
THÀNH PHẦN, SỐ LƯỢNG HỒ SƠ
Thang, bảng lương, định mức lao động của doanh nghiệp.
THỜI HẠN GIẢI QUYẾT
Trong 05 (năm) ngày làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN
Tổ chức.
CƠ QUAN THỰC HIỆN
<ul style="list-style-type: none">- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội.- Cơ quan, người có thẩm quyền quyết định: Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện.
KẾT QUẢ
Cơ quan quản lý nhà nước về lao động cấp huyện tiếp nhận thang, bảng lương đăng ký.
PHÍ, LỆ PHÍ
Không.

TÊN MẪU ĐƠN
Không
YÊU CẦU ĐIỀU KIỆN
Không trái với các nguyên tắc do pháp luật quy định.
CƠ SỞ PHÁP LÝ
Bộ luật 10/2012/QH13